PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 1

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 3

4 ADMINISTRACIÓN 4

5 GESTION INMOBILIARIA 4

6. GESTIÓN AMBIENTAL 5

1. OPERACIONES

Durante la semana las actividades estuvieron enfocadas en el seguimiento y control del inicio del Plan de mitigación vial, Pagos de afectaciones y desarrollo y aprobación de la matriz de Inversion social para el programa sísmico.

El plan de mitigación vial inició el día 22 de octubre en la vereda Alto plano Municipio de Ariguaní, con un frente de trabajo de la contratista A&J construcción de vías ingenieril S.A.S. A pesar de que para las veredas de Santa Ana y Pijiño del carmen la firma NAP esta contratada para mitigar esta zona, ho ha sido posible iniciar labores porque la maquinaria amarilla a presentado inconvenientes en su parte mecánica. En el transcurso de la semana se realizaron dos visitas a la Alcaldía de Ariguaní; en una de ellas, se expuso ante el Sectetario de Planeación el interés de Vector Geophysical de apoyar el arreglo de la vía Pueblo Nuevo- Carmen de Ariguaní, tras exponer esta posición el Secretario de planeación manifestó que la Alcaldìa puede disponer de la motoniveladora y volquetas para el transporte de material a partir del día 23 de octubre, llegando a un acuerdo para iniciar actividades en esa fecha; sin embargo, el día 21 de octubre en horas de la noche, el Secretario de planeación en comunicación con el Profesional de actas de Vector, hace saber que para poder disponer de la maquinaria solicita mas apoyo económico para ejecutar la mitigación, a lo cual Vector dá su visto bueno, pero aún así no se recibió respuesta por parte del Secretario de planeación. Ante esta posición Vector decide realizar un segundo contrato con la firma A&J construcción de vías para realizar a mitigaciòn vial pero en puntos críticos ya identificados al final de la fase operativa del programa sísmico, sonbre esta vía.

En cuanto a la matriz de Inversión Social Voluntaria, se realizó acompañamiento a los equipos social y administrativo en reuniones realizadas con interventoria, para aprobar los proyectos y cotizaciones faltantes de la semana anterior,.

Se realizaron reuniones con Director administrativo y de compras de oficina Bogotá, para verificar documentación aún pendiente y establecer procedimiento para pagos de afectaciones.

Se realizó reunión gerencial con ENTerritorio e interventoría Geocol, en la cual, se verificó el avance del proyecto,y se expuso el cronograma de cierre tentativo para finalizar labores.

Firma de documentación contable, para pago de proveedores.

Durante la semana se realizaron reuniones operativas, con el fin de realizar planeación, seguimiento y control de las actividades programadas.



Foto 1. Verificación de ingreso de maquinaria en camabaja a vereda Alto Plano



Foto 2. Actividad de Plan de mitigación vial

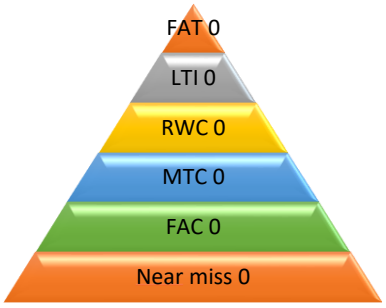
HSE

SEGURIDAD

Envío informe final de HSE con correcciones a la Interventoría. Visita en campo previo el inicio de actividades de mitigación vial realizadas por NAP en Pijiño del Camen, visita a Alto Plano en compañía de Interventor HSE a las actividades de mitigación vial en Alto Plano, Ariguaní.

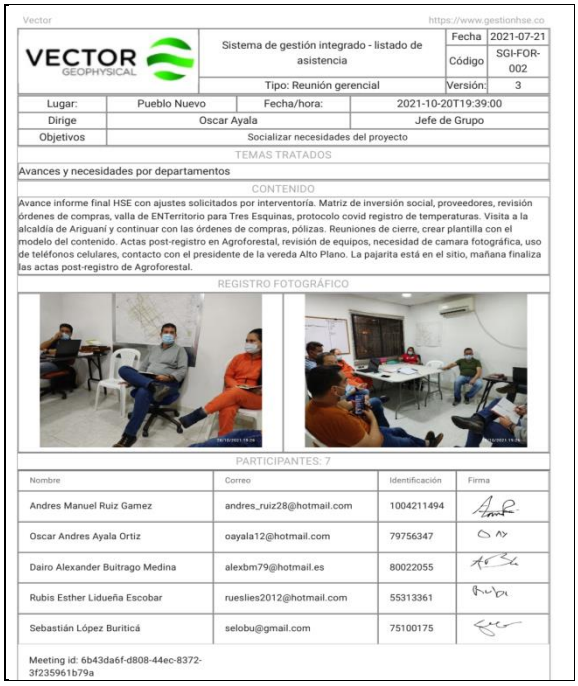
Incidentalidad

Sin eventos durante la semana.



Tarjetas de observación

Tres tarjetas de observación reportada, 1 por HSE y dos de gestión inmobiliaria sobre condiciones inseguras en las oficinas, todas cerradas.



Vector https://www.gestionhse.co

VECTOR GEOPHYSICAL	Sistema de gestión integrado - listado de asistencia	Fecha	2021-07-21
		Código	SGI-FOR-002
	Tipo: Reunión gerencial	Versión:	3

Lugar:	Pueblo Nuevo	Fecha/hora:	2021-10-20T19:39:00
Dirige	Oscar Ayala		Jefe de Grupo
Objetivos	Socializar necesidades del proyecto		

TEMAS TRATADOS

Avances y necesidades por departamentos

CONTENIDO

Avance informe final HSE con ajustes solicitados por interventoría. Matriz de inversión social, proveedores, revisión órdenes de compras, valla de ENTerritorio para Tres Esquinas, protocolo covid registro de temperaturas. Visita a la alcaldía de Ariguaní y continuar con las órdenes de compras, pólizas. Reuniones de cierre, crear plantilla con el modelo del contenido. Actas post-registro en Agroforestal, revisión de equipos, necesidad de camara fotográfica, uso de teléfonos celulares, contacto con el presidente de la vereda Alto Plano. La pajarita está en el sitio, mañana finaliza las actas post-registro de Agroforestal.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PARTICIPANTES: 7

Nombre	Correo	Identificación	Firma
Andres Manuel Ruiz Gamez	andres_ruiz28@hotmail.com	1004211494	
Oscar Andres Ayala Ortiz	oayala12@hotmail.com	79756347	
Dairo Alexander Buitrago Medina	alexbm79@hotmail.es	80022055	
Rubis Esther Lidueña Escobar	rueslies2012@hotmail.com	55313361	
Sebastián López Buriticá	selobu@gmail.com	75100175	

Meeting id: 6b43da6f-d808-44ec-8372-3f235961b79a

Figura 1. Reunión operativa

Protocolo de Bioseguridad

Control de temperatura

El control de temperatura y registro de autoreporte de las condiciones de salud, se hizo en forma dual mediante el registro en papel y mediante la aplicación y el uso de los códigos QR o directamente utilizando el teléfono; se continúa verificando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ESTADÍSTICAS COVID	
ITEM	**Semana**
Sensibilización Covid-19	
Personas sensibilizadas	
Campaña lavado de manos	
Desinfección vehículos	
Desinfección locaciones	
Campaña de desinfección EPP	
Autocuestionario	57
Pruebas antígeno realizadas Vector	4
Pruebas antígeno realizadas Cliente	4
Pruebas antígeno realizadas Contratista	
Casos confirmados	
Casos descartados	8
Toma de temperatura Vector	57
Toma de temperatura Interventor	
Toma de temperatura Contratista	
Toma de temperatura Comunidad	
Entrega tapabocas	
Entrega alcohol en mililitros	
Residuos Covid	
Inspecciones Covid	

Tabla 1. Estadísticas COVID-19



Foto 3. Control de temperatura Staff

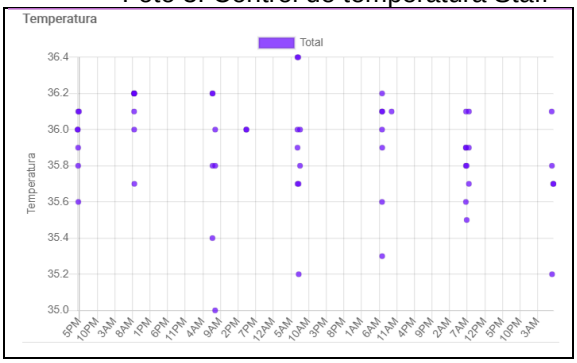


Figura 2. Comportamiento de la temperatura personal Staff durante la semana

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Inversión Social.

Avance en la consecución de cotizaciones ajustadas para los diferentes proyectos priorizados en las comunidades del AID, y apoyo a departamento de Administración en la elaboración de nueva matriz PIS con proyectos y proveedores aprobados.

Se realizaron los siguientes seguimientos a varios proyectos:

Monitoreo # 16con presidente JAC de la vereda Ochenta Mil del municipio de Ariguaní, relacionado con el proveedor para la ejecución del proyecto de ampliación del sistema de energía fotovoltáica, con el reemplazo de inversores de 600W por unos de 3.000W de mayor potencia. La comunidad presentó una cotización de la empresa Innova Ingeniería, proveedor con el cual iniciaron ese proyecto en la comunidad hace aproximadamente dos (2) años. Se le explicó a la presidente que hay que tener otros oferentes (mínimo tres) para evaluar la propuesta más favorable en términos económicos, calidad, cumplimiento, etc.

Monitoreo # 17 con presidente JAC y representantes de la comunidad del Corregimiento El Brillante del municipio de Pijiño del Carmen, para tratar el suministro de luminarias incluidas en la propuesta No 3del proyecto priorizado (dotación de elementos para el funcionamiento de la JAC). Se aclaró que la comunidad se hará responsable de la instalación y habilitación de las mismas en la cancha de fútbol de ese centro poblado. En ese mismo espacio se presentó al proveedor inicial preseleccionado para la ejecución de la propuesta No 1, Omnilink Telecomunicaciones SAS, (instalación de antena de comunicaciones para mejoramiento de la cobertura de telefonía, y proveer el servicio de internet). Ese proveedor socializó a la comunidad su propuesta de trabajo y se definieron las responsabilidades de él y de la comunidad.[1]

Monitoreo #18 con un delegado de la JAC de la vereda Las Virginias. Se precisó el alcance del proyecto priorizado de reposición de los postes existentes de la red de suministro de energía eléctrica de la vereda por unos de cemento, así como la responsabilidad y compromisos de la empresa y la comunidad frente a ello.

Monitoreo#19 con uno de los presidentes de JAC del corregimiento Pueblo Nuevo. Se quería indagar la razón por la cual esta comunidad retiró de la propuesta No 1 del proyecto (mejoramiento de las condiciones de seguridad del corregimiento mediante instalación de cámaras de seguridad y luminarias en el alumbrado público) las cámaras de seguridad. Se aclaró esta inquietud, así como las especificaciones técnicas de las luminarias referenciadas en la cotización presentada por la comunidad.

[1]Al día siguiente esta persona desistió de continuar con su propuesta

Se cumplió una reunión con Supervisión y Jefatura de operaciones para revisar y ajustar el cronograma propuesto de reuniones de cierre y entrega de proyectos de inversión social.

Se realizó otra reunión de seguimiento al plan de inversión social con departamento de administración e interventoría social y administrativa. Fueron aprobadas las propuestas de los proveedores previamente seleccionados la semana anterior con los ajustes hechos a sus cotizaciones.

Se dio apoyo al departamento de Administración en el contacto a proveedores varios de proyectos PIS para completar documentación requerida para órdenes de compra.

Se hizo visita a la vereda Ochenta mil para conocer las características y especificaciones del sistema de energía fotovoltáica existente, para informar esto a dos proveedores de Santa Marta y Valledupar con el fin de que preparen nuevas cotizaciones ajustadas a la realidad del sistema.

Se hizo la corrección de las fichas de proyectos PIS con ajustes en cronograma de ejecución y actividades.

Proyección de Actividades

- Apoyo a departamento de Administración en el plan de compras y gestión con proveedores para alistamiento de los artículos.
- Entrega del componente aves (gallinas) de los proyectos PIS de las veredas Villa Concepción y Sta Helena el día 27/10/21.
- Trabajo en oficina: gestión documental del plan de inversión social. Avance de informe final y archivo de anexos.

4. ADMINISTRACIÓN

- Revisión y apoyo en el área de RSE con la Matriz de Inversión social para la aprobación de interventoría administrativa y social.
- Elaboración de contratos para la mitigación vial de los municipios de Ariguaní, Santa Ana y Pijiño.
- Se efectúan pagos de proveedores de bienes y servicios recolección de paz y salvos de proveedores, actualización de base de bienes y servicios.
- Apoyo en el área de GI con la comunicación con los dueños de los predios, para la facturación electrónica y actualización de Rut de los pagos pendientes por afectaciones.
- Organización diaria de alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo.
- Archivo y escaneo de historias laborales del personal labor.



Foto 4. Apoyo RSE Matriz inversión Social (Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación)

Transportes:
Durante la semana prestaron servicio ocasional entre 2 y 3 vehículos por día de acuerdo con el desarrollo de las actividades. Llevando el tareaje diario y el control de kilometraje.

Personal Staff:

En la semana del 17 al 23 de octubre de 2021ingresaronal programa Sísmico Bosconia Norte 2D (3) Staff correspondiente a las siguientes áreas:

1Profesional de actas–Medio Ambiente
1 coordinador - HSE
1 coordinador administrativo -Administración

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	0	0	183

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Pagos de Afectaciones	28	50	50

- Se efectuaron 28 pagos de afectaciones así: siete (7) en la línea BN-ANH-2020-01; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-02;tres (3) en la línea BN-ANH-2020-03; uno (1) en la línea BN-ANH-2020-04; uno (1) en la línea BN-ANH-2020-05; dos (2) en la línea BN-ANH-2020-06; dos (2) en la línea BN-ANH-2020-07; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-08; uno (1) en la línea BN-ANH-2020-09; dos (2) en la línea BN-ANH-2020-10; dos (2) en la línea BN-ANH-2020-14 y uno (1) en la línea BN-ANH-2020-18.
- Se recibió tercer y cuarto monto en efectivo y cheques, de la administración Vector Geophysical Bogotá, para el pago de afectaciones del proyecto.
- Reunión virtual con los departamentos jurídico y contable de Vector Geophysical en Bogotá, con relación a alistamiento de los pagos de afectaciones.
- Reunión con supervisor de operaciones, coordinador de operaciones, RSE y vías, ajustando cronogramas de actividades de cierre.
- Fue aprobada por interventoría de gestión inmobiliaria la carpeta de la línea BN-ANH-2020-02 y 05.
- Se envió información soporte a contabilidad Bogotá, para el inicio de elaboración de cuentas para pago de afectaciones de la línea BN-ANH-2020-01, 02, 03, y 05.
- Hizo entrega a la interventoría técnica para su revisión, las carpetas con documentación soportes de las líneas BN-ANH-2020-01, 02 y 03.
- Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.
- Continúan los trámites de Rut a propietarios que no lo poseen, con asesor en el municipio de Ariguaní.
- Envió información a contabilidad Bogotá para revisión de documentación, solicitando los recursos para pagos mínimos y en efectivo de menor cuantía.
- Apoyo a medio ambiente en la gestión de firma del paz y salvo de cuatro (2) actas pre y post socio ambiental.
- Continúa el apoyo al departamento con un administrador, referente a las personas jurídicas que deben efectuar facturación electrónica.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Reunión con operaciones y coordinación para logística de inicio de mitigación vial.
- Contacto con los presidentes de junta de acción Comunal, para los respectivos acompañamientos de las mitigaciones y a su vez, de los registros fílmicos y fotográficos de las actas Post Registro.
- Revisión y ajustes del Plan de Acción de Seguridad Vial presentado por NAP CONSTRUCCIONES S.A.S.
- Acompañamiento en el desplazamiento y ubicación de inicio de la maquinaria de la empresa NAP CONSTRUCCIONES S.A.S. Por motivos externos a VECTOR no se da inicio puesto que sufre fallas mecánicas y no se logra dar inicio al plan de mitigación.
- Acompañamiento y supervisión del inicio de mitigación vial en la Vereda Alto en compañía del presidente de Junta, el señor Hernán Anaya.
- Retraso en mitigación vial de Pijiño del Carmen por fallas mecánicas de la

maquinaria, además por factores climáticos (precipitaciones).

- Levantamiento de las actas viales post de Forestal Monterrey Colombia S.A.S.
- Levantamiento de acta de servidumbre en la vereda Alto Plano.
- Levantamiento de 9.2 kms de actas post viales de carácter público.



Foto 5. Movimiento de maquinaria en la Vereda Alto Plano



Foto 6. Levantamiento acta post en la Vereda Alto Plano



Foto 7. Maquinaria ubicada en la Vereda Pijiño del Carmen

Levantamiento de actas viales

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	50,31	188,53
Total	**0**	**50,31**	188,53

Tabla 1. Levantamiento de actas viales pre-registro

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	38.57	38.57	38.57
Total	38.57	38.57	38.57

Tabla 2. Levantamiento de actas viales post-registro

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Jaime D Griff	RSE
Joaquín Ojeda	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental